



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu:

## VIZUÁLNÍ IDENTITA MĚSTA ČESKÁ KAMENICE

### ČI. I: ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

<b>název zadavatele</b>	město Česká Kamenice
<b>sídlo</b>	náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice
<b>statutární zástupce</b>	Jan Papajanovský – starosta města
<b>IČ</b>	00261220
<b>DIČ</b>	CZ00261220
<b>telefon</b>	+420 412 151 533
<b>fax</b>	+420 412 584 361
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:starosta@ceska-kamenice.cz">starosta@ceska-kamenice.cz</a>

### ČI. II: KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

<b>jméno a příjmení</b>	Jan Papajanovský
<b>telefonní kontakt</b>	+420 721 080 865
<b>emailový kontakt</b>	<a href="mailto:starosta@ceska-kamenice.cz">starosta@ceska-kamenice.cz</a>

### ČI. III: DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

**druh zakázky** veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

Tato veřejná zakázka nepodléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), pokud je v těchto zadávacích podmínkách uveden odkaz na ZZVZ, jedná se pouze a jen o analogické použití daného ustanovení ZZVZ.

**předmět zakázky**

Zpracování a dodání vizuální identity města Česká Kamenice sestávající ze značky, písma a vybraných ukázek aplikace či šablon.

### ČI. IV: BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování vizuální identity města Česká Kamenice sestávající ze:

- značky, vč. několika variant jejího použití (barevná, černobílá, horizontální, vertikální) a určení minimální velikosti a ochranné zóny pro její použití,
- určení základních barev,

- c) určení standardního patkového a bezpatkového písma,
- d) určení náhradního písma (z písem běžně dostupných v systému Windows v aktuální verzi),
- e) zobrazení několik příkladů možné práce se značkou (např. navázání na do budoucna určené motto města),
- f) návrhu několika konkrétních aplikací vizuální identity:
  - o na layout Českokamenických novin,
  - o na trička a látkové tašky,
  - o na keramické a plechové hrnky,
  - o na propisky,
  - o na šablonu plakátů sloužících k propagaci kulturních a společenských akcí,
  - o na vizitky,
  - o na běžný hlavičkový papír,
  - o na slavnostní hlavičkový papír.

Předmět veřejné zakázky bude zadavateli předán ve standardních formátech umožňujících další úpravy. Součástí dodávky je i časově a místně neomezená nevýhradní licence umožňující zadavateli a zadavateli podřízeným organizacím komerční použití všech součástí vizuální identity. Nebude-li některá z částí dodávky (zejm. písma) autorským dílem dodavatele, ale jiného autora, musí být zadavateli dána k dispozici licence o totožném rozsahu (jejím pořízením pro zadavatele, využitím autorského díla dostupného pod použitelnou volnou licenci). Výjimku tvoří plnění dle písm. d), kde může být licence k použití náhradního písma součástí operačního systému Windows v aktuální verzi.

## ČI. V: PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**doba trvání zakázky** od zadání do července 2019

Zakázka bude realizována na základě objednávky zadavatele, součástí objednávky budou tyto zadávací podmínky.

## ČI. VI: LHŮTA A ZPŮSOB PRO PŘEDLOŽENÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

**lhůta pro předložení nabídek** 18. 3. 2019, 11:00

Nabídky je možné podávat v listinné podobě na adresu městského úřadu (nám. Míru 219, 407 21 Česká Kamenice), či v elektronické podobě prostřednictvím systému E-ZAK (profil města dostupný na adrese <https://zakazky.ceska-kamenice.cz>, na adrese <https://zakazky.ceska-kamenice.cz/manual.html> je dostupný manuál pro dodavatele).

V listinné podobě se nabídka podává v řádně uzavřené obálce označené názvem „VIZUÁLNÍ IDENTITA MĚSTA ČESKÁ KAMENICE – NEOTVÍRAT“ na niž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče. Obálka či jiný obal bude odpovídajícím způsobem zajištěna proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem uchazeče). Při odesílání poštou je nutné nabídku zaslat doporučeně.

V listinné podobě bude nabídka vytištěna nesmazatelnou formou, veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek a budou zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Sešití bude opatřeno přeplepkou s podpisem.

## ČI. VII: ZPŮSOB A TERMÍN VYHODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje následující hodnotící kritéria:

- nabídkovou cenu a
- kvalitu portfolia ve vztahu k předmětu zakázky,

přičemž obě kritéria mají při hodnocení nabídek stejnou váhu, 50 %.

Hodnota obou kritérií bude stanovena v procentech, přičemž kritérium cena bude vypočteno následovně:

$$\text{hodnota kritéria v \%} = \frac{\text{nejlepší nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Nabídková cena bude komisí hodnocena na základě vyplněného krycího listu, který tvoří přílohu těchto zadávacích podmínek.

Hodnota kritéria kvalita portfolia ve vztahu k předmětu zakázky bude určena rozhodnutí komise pro otevírání, kontrolu a vyhodnocování nabídek (dále jen „komise“) na škále od 0 do 100 %. Kvalita portfolia bude komisí hodnocena na základě předloženého portfolia uchazeče. Portfolio uchazeče může být v listinné i elektronické nabídce předloženo i formou odkazu na webovou stránku, na které je v elektronické podobě dostupné. Dostupnost a podoba portfolia v době zasedání komise je pak odpovědností uchazeče.

V případě shody hodnocení více nabídek rozhodne o výběru dodavatele los.

Otevírání, kontrolu a vyhodnocování nabídek bude provádět komise na svém zasedání dne 18. 3. v 11:30 hodin. Jednání komise je neveřejné.

Rozhodnutí o výběru dodavatele bude prostřednictvím systému E-ZAK zveřejněno do 5 pracovních dnů od zasedání komise, jednotlivým uchazečům se adresně nezasílá. Vybranému dodavateli bude následně zaslána objednávka, podle dohody v listinné či elektronické podobě.

## **ČI. VIII: ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik a finančních vlivů související s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat před zahájením prací zálohy. Cena bude zadavatelem placena na základě daňového dokladu – faktury se splatností 14 dní – po dokončení a předání díla.

## **ČI. IX: ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ**

Uchazeči mohou zadavatele žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti je možné podávat telefonicky na kontaktní osobu zadavatele či písemně prostřednictvím systému E-ZAK. Vysvětlení písemných žádostí se rovněž v systému E-ZAK zveřejňují. Žádosti je nutné podávat v předstihu alespoň 3 pracovních dní před koncem lhůty pro předložení nabídek, v opačném případě nemusí být včas zodpovězeny.

## **ČI. X: PRÁVA ZADAVATELE A DALŠÍ PRÁVNÍ USTANOVENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.

Uchazeči odesláním svých nabídek vyjadřují souhlas se všemi ustanoveními této zadávací dokumentace.

## **ČI. XI: SEZNAM PŘÍLOH**

Přílohou této zadávací dokumentace je:

1. krycí list nabídky,
2. ZIP soubor s grafickými podklady (znak města, specifikace použité barevné palety).

Příloha č. 1 se v listinné podobě předkládá jako součást nabídky v jednom vyhotovení.

## SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

zpracoval/a dne 4. 3. 2019

Jan Papajanovský

schválil/a dne 4. 3. 2019

zpracovatel

místo pro el. podpis